

Einrichtung von aB-Agenta für den Remote-Zugriff

- 1.) Laden Sie sich die Installationsdatei für die Software unter <http://www.artbase-software.de/download/abagenta.zip> herunter. Falls die Demo-Version bereits auf Ihrem Rechner installiert ist, starten Sie diese und führen Sie über das Menü „Zusatzmodule“ die Funktion „Online-Update“ aus.
- 2.) Klicken Sie auf „Installieren“. Das Fenster „Lizenz-Informationen“ erscheint nun. Wählen Sie dort „Original-Version“ aus und tragen Sie folgende Daten ein:

Kundennummer: **19003**

Seriennummer: die Seriennummer Ihrer Lizenz. Diese wurde Ihnen durch den WD per E-Mail zugeschickt

Akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen per Häkchen und klicken Sie auf „Weiter“.

- 3.) Ist die Installation abgeschlossen, sollte sich das Fenster „Server-Modul Anmeldedaten“ öffnen. Falls dem nicht so ist, gehen Sie über das Hauptmenü von aB-Agenta (Icon oben links) auf „Remote-Daten-Ordner öffnen“. Im Fenster „Server-Modul Anmeldedaten“ befinden sich unten links zwei Icons. Klicken Sie auf das rechte („Zugangsdaten aus Datei importieren“) und importieren sie die Zugangsdaten-Datei (.abr), die Ihnen vom WD per E-Mail zugesandt wurde. Markieren Sie „Kennwörter speichern“, sodass Sie die Anmeldedaten für den Server bei zukünftigen Anmeldungen nicht mehr eingeben müssen. Klicken Sie auf „OK“ um sich am Server anzumelden. Sollte es Probleme mit der Anmeldung geben, tragen Sie die Felder erneut per Hand genau nach folgenden Vorgaben ein:

IP-Adresse: wirtschaftsdienst.no-ip.biz

Port: 50000

Windows-Domäne: BDPNT

Windows-Benutzer: der Windows-Benutzername, mit dem Sie sich in Windows und auch an den E-Mail-Server anmelden (Anfangsbuchstabe Vorname Punkt Nachname; alles kleingeschrieben)

Windows-Kennwort: das Passwort zum Windows-Benutzernamen

Modul-Kennwort: das Kennwort für das Servermodul von aB-Agenta (wurde auch per E-Mail durch den WD zugesandt)

Daten Ordner: C:\aB-Agenta Daten

- 4.) Nach erfolgreicher Anmeldung am Server sollte sich die Datenbank-Anmeldung öffnen. Wählen Sie unter „Benutzer“ aus der Liste Ihren Benutzernamen aus und geben Sie das Benutzer-Kennwort ein, das Ihnen per E-Mail durch den WD zugesandt wurde.
- 5.) Nach der ersten Anmeldung müssen Sie unter „**Arbeitsplatz-Einstellungen**“ (Hauptmenü aB-Agenta, Icon oben links) folgende Einstellungen vornehmen:
 - A) Tab „Allgemein“: zur Einrichtung von Scannern, der Telefonfunktion und der Druckoptionen wenden Sie sich bitte an den Support von artbase-software. Unter „Sonstiges: Adobe Acrobat“ sollte der Pfad für den Adobe Acrobat Reader angegeben werden (z.B. C:\Programme\Adobe\Reader 11.0\Reader\AcroRd32.exe, befindet sich eine Verknüpfung des Adobe Readers auf Ihrem Desktop oder im Startmenü, können Sie sich den Programmpfad auch anzeigen lassen, indem Sie per Rechtsklick auf die Verknüpfung klicken und „Eigenschaften“ auswählen. Unter „Ziel“ ist der Pfad angegeben.)
 - B) Tab „Optionen für Daten-Ordner“
 - a. „Datensicherung“ sollte nicht aktiviert sein
 - b. Die Einstellungen für den „Terminplaner“ können individuell gestaltet werden. Es empfiehlt sich, das „Erinnerungs-Intervall“ von 5 Minuten heraufzusetzen (z. B. auf 60).
 - c. **Wichtig:** unter „Brief-Vorlagen-Unterverordner“ muss eingetragen werden: Vorlagen Wirtschaftsdienst (dadurch startet das Programm bei der Erstellung neuer Dokumente immer im Ordner mit den Briefvorlagen des WD). Analog dazu muss unter „Serienbrief-Vorlagen-Unterverordner“ eingetragen werden: Serienbriefe Wirtschaftsdienst
 - C) Tab „Ferienkalender“: hier können die Feiertage, die im Terminkalender des Programms angezeigt werden, eingestellt werden.

Alles Weitere zur Benutzung des Programms findet sich in der Kurzanleitung im Programmmenü unter „Sonstiges“ sowie im Leitfaden des WD, der im internen Bereich der Website unter Vorlagen hinterlegt ist.

Da der Hersteller das Programm permanent weiterentwickelt, müssen auf den jeweiligen Programmversionen regelmäßig Online-Updates durchgeführt werden. Um die Kompatibilität zwischen Server-Version (Zentrale WD) und Ihrer Programmversion zu gewährleisten, werden wir Sie regelmäßig informieren, wenn wir ein Update vorgenommen haben, sodass Sie Ihre Version anschließend auch updaten können.