

Finanzierung Existenzgründung/Niederlassung bei der apoBank

Checkliste notwendige Unterlagen

Faxantwort
 Bitte senden Sie den Coupon einfach
 per Fax an **030 - 20 91 66 555**
 oder per Post an unten stehende Adresse.

Name:	Stamm-Nummer:	Datum:
-------	---------------	--------

Ihre neue Praxis/Apotheke	Existenzgründungsform	Vorhaben
Straße:	<input type="checkbox"/> Einzelpraxis <input type="checkbox"/> Gem.-Praxis	<input type="checkbox"/> Neugründung
PLZ, Ort:	<input type="checkbox"/> PG <input type="checkbox"/> MVZ <input type="checkbox"/> Apotheke	<input type="checkbox"/> Übernahme
Fachgruppe(n):	<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> Einstieg

Unterlagen zur Existenzgründung	Zu erhalten bei	Noch erforderlich
Gründungskonzept (hierbei unterstützen wir Sie gerne) <ul style="list-style-type: none"> – Standortbeschreibung (Konkurrenzsituation, Einwohnerzahl, Altersstruktur, Infrastruktur etc.) – Umsatz-, Ertrags-, Liquiditätsplanung (der ersten drei Jahre) – Investitionsplan 	Bank, Steuerberater, Wirtschaftsberater	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mietvertrag (ggf. zunächst Entwurf für Praxis-/Apothekenräume)	Vermieter	<input type="checkbox"/>
Gesellschafts-/Partnerschaftsvertrag (ggf. zunächst Entwurf) u.a.	Notar, Rechtsanwalt	<input type="checkbox"/>
Bei Übernahme/Einstieg: <ul style="list-style-type: none"> – Übernahmevertrag – Jahresabschlüsse/Gewinnermittlung (der letzten zwei Jahre) – Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) inkl. Summen- und Saldenliste (SuSa) – Sonstige Unterlagen des Abgebers (z.B. KV-Abrechnungen) 	Abgeber	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sonstiges: <ul style="list-style-type: none"> – – 		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Unterlagen zur Person und den wirtschaftlichen Verhältnissen	Zu erhalten bei	Noch erforderlich
Approbation, Facharztanerkennung, weitere Qualifikationsnachweise		<input type="checkbox"/>
Tabellarischer Lebenslauf		<input type="checkbox"/>
Letzter Einkommensteuerbescheid	Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Bank Vermögensübersicht	Bank	<input type="checkbox"/>
Bei Neukunden: Personalausweis (Kopie der Vorder- und Rückseite)		<input type="checkbox"/>
Bei Ablösungen: Vollmacht für Bankauskunft	Bank	<input type="checkbox"/>
Sonstiges: <ul style="list-style-type: none"> – – 		<input type="checkbox"/>

Sollten wir im Rahmen unserer Bearbeitung weitere Informationen benötigen, kommen wir gesondert auf Sie zu. Eventuelle Auszahlungsvoraussetzungen teilen wir Ihnen im Rahmen eines Finanzierungsangebotes mit.